

**Załącznik**  
**do Zarządzenia nr 3/2022**  
**Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sędziejowicach**  
**z dnia 19 września 2022 r.**

**REGULAMIN WYPOŻYCZALNI SPRZĘTU REHABILITACYJNEGO I PIELĘGNACYJNEGO**  
**w ramach Projektu pn. „Usługi opiekuńcze na terenie Gminy Sędziejowice” realizowane**  
**w okresie 1.06.2022 r. - 31.08.2023 r. w ramach Regionalnego programu Operacyjnego**  
**Województwa łódzkiego na lata 2014-2020**

**§ 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego i pielęgnacyjnego została utworzona w ramach realizacji projektu „Usługi opiekuńcze na terenie Gminy Sędziejowice” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa IX: Włączenie społeczne, Działanie IX.2 Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, Poddziałanie IX.2.1: Usługi społeczne i zdrowotne.
2. Głównym celem działalności wypożyczalni jest zwiększenie dostępu do wysokiej jakości usług społecznych dla osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zamieszkujących Gminę Sędziejowice.
3. Wypożyczalnia funkcjonuje z uwzględnieniem Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014 – 2020. Wypożyczalnia gwarantuje równe prawa i obowiązki oraz równy dostęp do sprzętu, jakim dysponuje, dla wszystkich zainteresowanych.
4. Wypożyczalnia ma swoją siedzibę w Pruszkowie ul. Główna 1.
5. Wypożyczalnia zakresem swojej działalności obejmuje Gminę Sędziejowice.
6. Wypożyczalnia czynna jest od poniedziałku do piątku (dni robocze) w godzinach wcześniej ustalonym z pracownikiem prowadzącym wypożyczalnię. Godziny otwarcia wypożyczalni dostosowane są do potrzeb osób z niej korzystających, po wcześniejszym zgłoszeniu telefonicznym (43 6771581) , osobistym (siedziba Gminnego Ośrodka pomocy Społecznej w Sędziejowicach ul. Wieluńska 7) lub mailowo (b.piechulska@gopssedziejowice.pl).

**§ 2**

**GRUPA DOCELOWA**

1. Ze sprzętu rehabilitacyjnego i pielęgnacyjnego, jakim dysponuje wypożyczalnia, mogą korzystać

Uczestnicy Projektu „Usługi opiekuńcze na terenie Gminy Sędziejowice” posiadający zaświadczenie lekarskie wskazujące na konieczność korzystania z określonego sprzętu.

2. Sprzęt wypożyczany jest na podstawie umowy wypożyczenia.
3. Wypożyczenie sprzętu jest nieodpłatne.

### § 3

#### ZASADY WYPOŻYCZANIA SPRZĘTU

1. Osoba zainteresowana wypożyczeniem sprzętu składa pisemny wniosek, którego wzór został określony w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Wniosek należy złożyć w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sędziejowicach. Pracownik prowadzący wypożyczalnię dokona zewidencjonowania wniosku z rejestracją daty jego wpływu.
3. Składając wniosek, o który mowa w ust. 2, Wypożyczający podpisuje jednocześnie oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym i koniecznym ze względu na korzystanie ze sprzętu Wypożyczalni.
4. Do wniosku należy załączyć zaświadczenie lekarskie wskazujące na konieczność korzystania z określonego sprzętu.
5. Decyzję o wypożyczeniu sprzętu podejmuje Kierownik Gminnego Ośrodka pomocy Społecznej na podstawie złożonego wniosku w terminie 7 dni od dnia jego złożenia.
6. Wnioski będą rozpatrywane według kolejności ich złożenia.
7. W przypadku pozytywnej decyzji – ustala się z wnioskodawcą termin podpisania umowy użyczenia sprzętu, której treść została określona w Załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.
8. Negatywna decyzja może zostać podjęta w przypadku:
  - gdy wnioskodawca skorzystał wcześniej ze sprzętu i zwrócił go w stanie uszkodzonym, zniszczonym bądź nie dokonał zwrotu,
  - gdy wnioskodawca nie zwrócił sprzętu w wyznaczonym terminie bez uzasadnienia,
  - gdy wypożyczalnia aktualnie nie dysponuje sprzętem, jakim jest zainteresowany wnioskodawca.
9. Wydanie sprzętu następuje po uprzednim ustaleniu terminu i godziny z osobą prowadzącą wypożyczalnię. Sprzęt wydaje się w dniach i godzinach funkcjonowania wypożyczalni wskazanych w § 1 pkt 6.
10. Sprzęt może być użyty maksymalnie na okres 3 miesięcy z możliwością złożenia wniosku o przedłużenie na kolejny okres nieprzekraczający 3 miesięcy. Przedłużenie może nastąpić najwyżej dwukrotnie. Termin użyczenia liczony jest od dnia następnego po wydaniu.
11. W przypadku konieczności przedłużenia okresu użyczenia sprzętu, Wypożyczający winien zawiadomić o powyższym pracownika prowadzącego wypożyczalnię – w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 7 dni przed upływem okresu określonego w umowie użyczenia. Warunkiem dalszego korzystania z użyczonego sprzętu jest podpisanie aneksu do umowy

- użyczenia (załącznik nr 3).
12. Osoba wypożyczająca ma obowiązek używać sprzęt zgodnie z jego przeznaczeniem.
  13. Wypożyczalnia zapewnia doradztwo z zakresu doboru, wykorzystania i obsługi sprzętu na wniosek Wypożyczającego, co potwierdza się na załącznik nr 4.
  14. Sprzęt zostanie wydany Wypożyczającemu do używania po sprawdzeniu przez pracownika prowadzącego wypożyczalnię w obecności Wypożyczającego kompletności sprzętu i prawidłowości jego działania, wydaniu Wypożyczającemu do używania niezbędnej dokumentacji technicznej, w szczególności instrukcji obsługi.
  15. Sprzęt może zostać wydany osobie innej niż Wypożyczający, po przedstawieniu pisemnego upoważnienia do odbioru sprzętu (Załącznik nr 5). Osoba upoważniona przy odbiorze sprzętu powinna okazać dokument tożsamości.
  16. Wypożyczający zobowiązany jest do zwrotu sprzętu w terminie określonym w umowie użyczenia.
  17. Wydanie oraz zwrot sprzętu następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do Regulaminu.

#### **§ 4**

##### **ZASADY ODPOWIEDZIALNOŚCI WYPOŻYCZAJĄCEGO ZA WYPOŻYCZONY SPRZĘT**

1. Po zakończeniu użyczenia Wypożyczający obowiązany jest zwrócić sprzęt do Wypożyczalni w stanie nie pogorszonym.
2. W razie zagubienia sprzętu, uszkodzenia lub celowego zniszczenia w okresie użyczenia Wypożyczający zobowiązany jest do zapłaty kosztów naprawy lub równowartości sprzętu w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania do zapłaty.
3. Wypożyczający nie ponosi odpowiedzialności za zużycie rzeczy będące następstwem prawidłowego użytkowania.

#### **§ 5**

##### **ZASADY EWIDENCJONOWANIA SPRZĘTU**

1. Dla każdego sprzętu znajdującego się w Wypożyczalni założona jest „Karta Ewidencyjna Sprzętu” z jego numerem inwentarzowym oraz opisem stanu technicznego, zwana dalej „Kartą”.
2. Poza dokumentacją wymienioną w pkt.1 prowadzi się zbiorczą ewidencję posiadanego przez Wypożyczalnię sprzętu zawierającą w szczególności następujące dane: nazwa i numer katalogowy sprzętu, numer umowy, datę wypożyczenia, datę zwrotu, imię i nazwisko oraz adres Wypożyczającego, uwagi dotyczące wydania i zwrotu sprzętu, podpisy przedstawiciela Wypożyczalni i Wypożyczającego.

#### **§ 6**

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wypożyczalnia ma prawo na zasadach określonych w odrębnych przepisach gromadzić i przetwarzać dane osobowe Wypożyczających, którzy wyrażają na to pisemną zgodę.
2. Wypożyczalni przysługuje prawo sprawdzania danych przedstawionych przez Wypożyczającego oraz kontroli sposobu użytkowania sprzętu na zasadach określonych w umowie użyczenia.
3. W przypadku, gdy sprzęt jest wykorzystywany niezgodnie z przeznaczeniem, właściwościami sprzętu lub instrukcją obsługi, w sposób zagrażający utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem sprzętu bądź też powierzeniem sprzętu osobie trzeciej bez zgody Wypożyczalni, na wniosek asystenta koordynatora, Gmina Sędziejowice może rozwiązać umowę za pisemnym wypowiedzeniem ze skutkiem natychmiastowym i zażądać zwrotu sprzętu.

Załącznik Nr 1 – wniosek o udostępnienie sprzętu

Załącznik Nr 2 - umowa użyczenia

Załącznik Nr 3 – aneks do umowy

Załącznik Nr 4 – potwierdzenie przeprowadzenia doradztwa z zakresu doboru, wykorzystania i obsługi Sprzętu

Załącznik Nr 5 – wzór upoważnienia

Załącznik Nr 6 – protokół zdawczo-odbiorczy

Załącznik nr 1  
do Regulaminu Wypożyczalni  
Sprzętu Rehabilitacyjnego i Pielęgnacyjnego

### WNIOSEK O NIEODPŁATNE UŻYCZENIE SPRZĘTU

1. Rodzaj sprzętu rehabilitacyjnego/pielęgnacyjnego do wypożyczenia:

.....

2. Wnioskowany okres wypożyczenia wskazanego sprzętu:

.....

3. Dane osoby ubiegającej się o wypożyczenie sprzętu:

Imię i nazwisko	
PESEL	
Adres zamieszkania	
Seria i nr dowodu osobistego	
Nr telefonu kontaktowego	

4. Dane osoby upoważnionej przez Wypożyczającego do odbioru i zwrotu wypożyczonego sprzętu:

Imię i nazwisko	
PESEL	
Adres zamieszkania	
Seria i nr dowodu osobistego	
Nr telefonu kontaktowego	

.....

Podpis Wypożyczającego

.....

Podpis osoby przyjmującej wniosek

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem Wypożyczalni, a także z zasadami udostępniania oraz użytkowania wypożyczonego sprzętu i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym Wniosku dla potrzeb niezbędnych do realizacji usługi użyczenia sprzętu zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922, z późn. zm.).

.....

.....

Podpis wypożyczającego

Podpis osoby upoważnionej

Załącznik Nr 2  
do Regulaminu Wypożyczalni  
Sprzętu Rehabilitacyjnego i  
Pielęgnacyjnego

**UMOWA UŻYCZENIA NR .....**

zawarta dnia: ..... w Sędziejowicach pomiędzy

.....  
.....

zwaną/ zwanym dalej **Użyczającym**,

a

Panem/Panią:.....

zamieszkałym/łą:.....

legitymującym/cą się dowodem osobistym: .....

zwanym/ zwaną dalej **Wypożyczającym**.

**§ 1**

1. Użyczający daje, a Wypożyczający przyjmuje do bezpłatnego używania przedmiot umowy użyczenia: ..... nr katalogowy ..... na okres od dnia ..... do dnia .....
2. W przypadku konieczności przedłużenia okresu korzystania z użyczonego sprzętu, na pisemny wniosek Wypożyczającego złożony w terminie do 7 dni przed planowanym pierwotnie terminem zwrotu okres użyczenia może zostać przedłużony na podstawie aneksu do niniejszej umowy.
3. Wypożyczający oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem wypożyczalni i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
4. Wydanie przedmiotu umowy użyczenia nastąpi po podpisaniu niniejszej umowy i zostanie stwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez obie strony, który stanowi integralną część niniejszej umowy.
5. Wydanie sprzętu następuje po uprzednim ustaleniu terminu i godziny z pracownikiem wypożyczalni. Sprzęt wydaje się w dniach i godzinach funkcjonowania wypożyczalni.
6. Sprzęt zostaje wydany Wypożyczającemu do używania po sprawdzeniu przez pracownika Wypożyczalni w obecności Wypożyczającego do używania kompletności sprzętu i prawidłowości jego działania, wydaniu Wypożyczającemu do używania niezbędnej dokumentacji technicznej, w szczególności instrukcji obsługi.
7. Wypożyczający zobowiązuje się do odbioru, transportu i załadunku użyczonego Sprzętu we własnym zakresie i na własny koszt.

**§ 2**

1. Po wygaśnięciu umowy Wypożyczający wyda Wypożyczalni bez uprzedniego wezwania – nie później niż w terminie 7 dni - przedmiot użyczenia (Sprzęt) w stanie niepogorszonym. Wypożyczający nie jest odpowiedzialny za zużycie przedmiotu użyczenia (Sprzętu) będącym następstwem zwykłego używania.
2. Wypożyczalnia może żądać natychmiastowego zwrotu przedmiotu użyczenia (Sprzętu):
  - a. jeżeli Wypożyczający używa przedmiot użyczenia sprzecznie z właściwościami, przeznaczeniem i umową,
  - b. jeżeli Wypożyczający przekaze przedmiot użyczenia osobie trzeciej do używania bez zgody Wypożyczalni.
3. Przekroczenie terminu zwrotu Sprzętu, o którym mowa w ust. 1, uprawnia Wypożyczalnię do żądania zwrotu na drodze postępowania sądowego oraz do naliczenia opłaty za bezumowne korzystanie ze sprzętu w wysokości podwójnej wartości rynkowej wypożyczenia Sprzętu (za każdy dzień).

### § 3

1. Wypożyczający zobowiązuje się używać Sprzęt w sposób odpowiadający jego przeznaczeniu i nie oddawać go do używania osobom trzecim w jakimkolwiek celu i pod jakimkolwiek tytułem prawnym, włączając w to najem, dzierżawę oraz użyczenie.
2. Wypożyczający ponosi wszelkie koszty utrzymania przedmiotu użyczenia podczas obowiązywania umowy.
3. W przypadku uszkodzenia lub częściowego zniszczenia Sprzętu z winy Wypożyczającego koszty jego naprawy pokrywa Wypożyczający.
4. W przypadku całkowitego zniszczenia lub utraty Sprzętu z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wypożyczający zobowiązany jest on do zakupu takiego samego Sprzętu, a w przypadku gdyby to nie było możliwe zwrotu równowartości tego Sprzętu. W przypadku awarii sprzętu (objętej gwarancją) Wypożyczający jest zobowiązany do jej zgłoszenia Wypożyczalni, która dokona naprawy Sprzętu w autoryzowanym serwisie. Na czas naprawy Wypożyczającemu nie przysługuje Sprzęt zastępczy.

### § 4

Wszelkie ewentualne zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 5

W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

### § 6

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....

Użyczający

.....

Wypożyczający

Załącznik Nr 3  
do Regulaminu Wypożyczalni  
Sprzętu Rehabilitacyjnego i  
Pielęgnacyjnego

**ANEKS NR .....**

Niniejszy aneks zawarto dnia .....r. w Sędziejowicach, do umowy użyczenia nr ..... z dnia ..... r. pomiędzy:

**Użyczającym:**

.....,

a

**Wypożyczającym:**

.....

1. Strony zgodnie postanawiają zmienić okres obowiązywania niniejszej umowy, tj.:

- treść § 1 ust. 1 Umowy otrzymuje następujące brzmienie:

*„1.Użyczający daje, a Wypożyczający przyjmuje do bezpłatnego używania przedmiot umowy użyczenia: ..... nr katalogowy ..... na okres od dnia ..... do dnia .....”*

2. Pozostałe postanowienia umowy nie ulegają zmianie.

3. Aneks sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

.....

Użyczający

.....

Wypożyczający



Załącznik Nr 4  
do Regulaminu Wypożyczalni  
Sprzętu Rehabilitacyjnego  
i Pielęgnacyjnego

**POTWIERDZENIE PRZEPROWADZENIE DORADZTWA Z ZAKRESU DOBORU, WYKORZYSTANIA  
I OBSŁUGI SPRZĘTU REHABILITACYJNEGO/PIELĘGNACYJNEGO**

Data i podpis pracownika Wypożyczalni, udzielającego doradztwa w momencie wypożyczania Sprzętu:	
Data i podpis Opiekuna Faktycznego, uzyskującego poradę:	

Załącznik Nr 5  
do Regulaminu Wypożyczalni  
Sprzętu Rehabilitacyjnego i  
Pielęgnacyjnego

## U P O W A Ż N I E N I E

Ja niżej podpisana/y

.....

Upoważniam Pana/ią .....  
zam. ....

legitymującego/ą                      się                      dowodem                      osobistym  
numer .....

do wypożyczenia w moim imieniu sprzętu z Wypożyczalni oraz podpisania wszystkich dokumentów  
z tym związanych.

.....

miejsowość, data

.....

czytelny podpis

Załącznik Nr 6  
do Regulaminu Wypożyczalni  
Sprzętu Rehabilitacyjnego i  
Pielęgnacyjnego

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**  
**DO UMOWY NR .....**

1. W dniu ..... przekazano Wypożyczającemu sprzęt:  
..... nr katalogowy .....

Uwagi:

.....  
.....

.....

Przyjmujący

.....

Zdający

2. W dniu ..... odebrano od Wypożyczającego sprzęt:  
..... nr katalogowy .....

Uwagi:

.....  
.....

.....

Przyjmujący

.....

Zdający